|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС**  **Анжеро-Судженский городской округ**  **Администрация Анжеро-Судженского городского округа** | | | | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. | № |  |  |
|  | | | | | | | | | |

**Об оплате труда работников комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа, не являющихся муниципальными служащими**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь статьями 48 и 54 Устава Анжеро-Судженского городского округа, постановлением администрации Анжеро-Судженска городского округа от 25.03.2011 № 271 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Анжеро-Судженского городского округа»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа, не являющихся муниципальными служащими.

2. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа (по социальным вопросам).

Глава городского округа Д.В. Ажичаков

Утверждено

постановлением администрации

Анжеро-Судженского городского

округа от 2025г. №

**Положение**

**об оплате труда работников комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа, не являющихся муниципальными служащими**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа, не являющихся муниципальными служащими (далее - работники) в соответствии с постановлением администрации Анжеро-Судженска городского округа от 25.03.2011 № 271 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Анжеро-Судженского городского округа».

1.2. Заработная плата работников включает: размеры базовых окладов (должностных окладов) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Штатное расписание утверждается председателем комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа и оформляется приказом комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – председатель комитета).

1.4. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Выплаты причитающейся работникам заработной платы производятся в долях не реже двух раз в месяц.

2. Система оплаты труда Работников

2.1. Оклады (должностные оклады) устанавливается председателем комитета и оформляется приказом комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Анжеро-Судженского городского округа.

2.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады) работников устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему положению в соответствии с постановлением администрации Анжеро-Судженска городского округа от 25.03.2011 № 271 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Анжеро-Судженского городского округа».

2.3. Система оплаты труда работников состоит из базового оклада или должностного оклада и иных компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим положением, в том числе:

2.3.1.стимулирующие выплаты и надбавки:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда;

- премия по итогам работы за месяц в размере не более 100% от должностного оклада;

- материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- единовременные премии по итогам работы, к праздничным и юбилейным датам.

2.3.2. компенсационные надбавки:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

(районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые приказом председателя комитета.

2.4. Увеличение (индексация) заработной платы работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) минимального размера оплаты труда. Решение об увеличении (индексации) размеров заработной платы оформляется приказом.

3. Порядок назначения ежемесячной надбавки за особые условия труда

* 1. Условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия труда устанавливаются приказом председателя комитета.
  2. Основными критериями для выплаты надбавки являются.

- исполнение профессиональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных: объем, сложность, срочность и повышенное качество работ;

- профессиональный уровень при выполнении производственных заданий, повышение уровня своей квалификации.

3.3. Надбавка за особые условия труда начисляется исходя из должностного оклада за фактически отработанное время и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

* 1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
  2. Ежемесячная надбавка за особые условия труда выплачивается со дня назначения или изменения размера этой надбавки.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премирование вводится в целях материального стимулирования и поощрения профессионального и инициативного труда каждого работника.

4.2. Премирование работников осуществляется за календарный период (месяц) при выполнении следующих показателей работы, характеризующих данный период:

- добросовестное выполнение профессиональных (служебных) обязанностей, проявление в отношении к работе дисциплинированности, инициативности, ответственности;

- другие показатели результатов работы.

* 1. Решение о премировании работников принимается председателем комитета не позднее 25 числа текущего месяца.
  2. Размер премии работнику может быть уменьшен или работник может быть не представлен к премированию в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей, законных распоряжений руководителя органа местного самоуправления, поручений и указаний непосредственного руководителя; нарушения установленных норм правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего уровня исполнительской дисциплины;

* прогула (в том числе отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд без уважительных причин в течение дня);
*  появления на работе в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения;
* применения дисциплинарного взыскания;
* уклонения от выполнения должностных обязанностей в течение рабочего времени;
* за иные нарушения должностной инструкции и трудовой дисциплины.

Факт нарушения должностной и трудовой дисциплины должен быть подтвержден документально в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При уменьшении размера премии или непредставление к ней учитывается характер совершенного работником проступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая работа и этика его поведения.

4.5. Единовременные премии по итогам работы, к праздничным и юбилейным датам выплачивается на основании приказа председателя комитета при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.5. Средства для премирования формируются в фонде оплаты труда и выплачиваются в пределах начисленного фонда.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь работникам

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

5.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз в год при предоставлении любой части отпуска по заявлению работника.

5.3. При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получивший материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году из расчёта 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

5.4. В случае невыплаты работнику данной единовременной выплаты в течение календарного года она выплачивается ему одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

5.5. Работнику по его заявлению выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

5.5.1. Работнику, впервые принятому на работу, материальная помощь может быть выплачена пропорционально должностному окладу за отработанный период с момента приема на работу исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году из расчёта 1/12 годового их размера за каждый полный месяц работы.

5.5.2.В случае невыплаты работникам указанной материальной помощи в течение календарного года она выплачивается ему одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

5.6. Средства, для указанных в настоящем разделе выплат предусматриваются в фонде оплаты труда и выплачиваются в пределах указанного фонда.

6. Заключительные положения

Штатное расписание утверждается председателем комитета в пределах выделенных средств на оплату труда и включает все должности в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

комитета по физической культуре, спорту

и молодежной политике администрации

Анжеро-Судженского городского округа,

не являющихся муниципальными служащими

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Минимальный размер оклада, руб. | Повышающий коэффициент | Должностной оклад, руб. |
| **Профессиональная квалификационная группа третьего уровня** | | | |
| Главный специалист | 7173 | 2,0821 | 14935 |